|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫДүртөйлө районы**муниципаль районының****Тәкәрлек ауыл советы**ауыл биләмәһе хакимиятеИНН 0260008499 КПП 026001001Адрес: Иванаево ауылы , Комсомольская урамы, 3Тел 88­­3-62-15факс­­3-62-16www.takarlik@ufamts.ru |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАдминистрациясельского поселения**Такарликовский сельсовет** **муниципального района**Дюртюлинский районИНН 0260008499 КПП 026001001 Адрес: с. Иванаево, ул. Комсомольская, 3 тел 88­­3-62-15факс­­3-62-16www.takarlik@ufamts.ru |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«01» март 2016 й. 3/15 «01» марта 2016**г

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P35) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.Х. Тухватуллин

Утверждены
постановлением администрации

сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район

Республики Башкортостан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) администрации сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P42) настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P45) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P41) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в открытом доступе на официальном сайте соответствующего муниципального органа.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P41) настоящих Требований, на официальном сайте соответствующего муниципального органа.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P57) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своем официальном сайте.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P41) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P47) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P47) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом на своем официальном сайте.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P45) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами на предмет необходимости внесения изменений не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P62) настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P47) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P45) настоящих Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P45) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_02-03-2016_14-40-28%20%281%29.zip%5C%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1.%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80-%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80.%20%D0%94%D1%8E%D1%80%D1%82%D1%8E%D0%BB%D0%B8_1.docx#P45) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Управляющий Делами администрации Г.Ф. Габдулхакова