Решение Совета сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

**4 созыв 20 заседание**

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**«23» декабрь 2016 й №95 «23» декабря 2016 г**

**О внесении изменений в решение Совета от 18.06 .2012г. № 67 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»**

Руководствуясь статьями 35, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Совет сельского поселения **Такарликовский** сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан,

решил:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в решение Совета от 18.06.2012 г. № 67 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения **Такарликовский** сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения **Такарликовский** сельсовет муниципального района Дюртюлинский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, налогам и вопросам собственности (Хасанов Ш.А.).

Глава сельского поселения Ф.Х. Тухватуллин

Приложение

к решению Совета

сельского поселения

**Такарликовский** сельсовет

муниципального района

Дюртюлинский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Изменения, вносимые в Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Такарликовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан**

1) в [Порядке](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=901) оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения **Такарликовский** сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утвержденным указанным решением:

Абзац второй подпункта 2.4.1. исключить

Абзац третий подпункта 2.4.2. исключить

а) [пункт](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=1315) 2.14 дополнить [абзацем](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=3153) следующего содержания:

"При заключении договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства арендная плата вносится в порядке, установленном пунктом 5.11 настоящего Порядка.";

б) [пункт](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=4010406) 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Для оформления договора доверительного управления муниципальным имуществом представляются следующие документы или их копии:

а) для коммерческих (некоммерческих) организаций - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, удостоверяющие его личность;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, - в случае, если использование государственного имущества предполагает наличие такой квалификации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

и) копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии этого баланса и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

к) для индивидуального предпринимателя - декларация о доходах;

л) перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

м) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);

н) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах "а", "г"-"з", "л"-"н" настоящего пункта, представляются в комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Дюртюлинскому району и городу Дюртюли заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "и", "к" настоящего пункта, запрашиваются комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Дюртюлинскому району и городу Дюртюли в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.";

в) [пункт 4.6](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=4010506) изложить в следующей редакции:

"4.6. Для оформления договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом представляются следующие документы или их копии:

а) для организаций - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, удостоверяющие его личность;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, - в случае, если использование государственного имущества предполагает наличие такой квалификации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

и) копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии этого баланса и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

к) для индивидуального предпринимателя - декларация о доходах;

л) перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

м) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);

н) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах "а", "г"-"з", "л"-"н" настоящего пункта, представляются в комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по управлению собственностью по Дюртюлинскому району и городу Дюртюли заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "и", "к" настоящего пункта, запрашиваются комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по управлению собственностью по Дюртюлинскому району и городу Дюртюли в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.";

г) [пункт](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=4010604) 5.4. изложить в следующей редакции:

"5.4. Для оформления договора аренды муниципального имущества без права выкупа представляются следующие документы или их копии:

а) для коммерческих (некоммерческих) организаций - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, удостоверяющие его личность;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная ее копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения, - для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, - также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (для юридических лиц); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, - в случае, если использование государственного имущества предполагает наличие такой квалификации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) письмо банковского учреждения о наличии банковских счетов заявителя;

и) копии годового бухгалтерского баланса заявителя с отметкой территориальной налоговой службы о принятии этого баланса и приложений к нему за период, предшествующий дате подачи заявки;

к) для индивидуального предпринимателя - декларация о доходах;

л) перечень государственного имущества Республики Башкортостан, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

м) утвержденная предприятием технического учета и инвентаризации техническая документация всех объектов недвижимости, включенных в перечень (в случае, если передаваемое на момент оформления договора имущество находится в пользовании заявителя);

н) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах "а", "г"-"з", "л"-"н" настоящего пункта, представляются в комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по управлению собственностью по Дюртюлинскому району и городу Дюртюли заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "и", "к" настоящего пункта, запрашиваются комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по управлению собственностью по Дюртюлинскому району и городу Дюртюли в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.";

Абзац третий пункта 5.5. исключить

д) дополнить [пунктом](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=4010611) 5.11 следующего содержания:

"5.11. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы.";

е) абзац 6.4. изложить в следующей редакции:

"6.4. Размер общей площади передаваемых в установленном законодательством порядке в субаренду третьим лицам части или частей арендуемого муниципального имущества не может превышать пятидесяти процентов от общей площади арендуемого объекта, для резидентов технопарков - восьмидесяти пяти процентов от общей площади арендуемого объекта.";

2) [подпункт "и" пункта 2.1](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=202107) Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом сельского поселения утвержденной указанным [решением](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=0), дополнить [абзацем](http://ovt.mziorb.ru:54321/document?id=17616235&sub=20210716) следующего содержания:

"крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими капитальный ремонт или реконструкцию арендованного помещения (на срок проведения ремонта или реконструкции в соответствии с нормативными сроками производства работ согласно утвержденной проектно-сметной документации, но не превышающий срока действия договора аренды).".